

ZARZĄDZENIE NR 2/2025

z dnia 07.04.2025

Dyrektora Przedszkola nr 2 w sprawie wprowadzenia
Procedury organizowania imprez popołudniowych z udziałem rodziców
w Przedszkolu nr 2 w Bielsku-Białej

Podstawa prawna:

1. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1604)**

§ 1

Wprowadza się w Procedurę organizowania imprez popołudniowych z udziałem rodziców w Przedszkolu nr 2 w Bielsku-Białej

§ 2

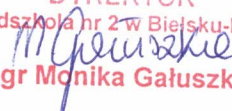
Zobowiązuję wszystkich pracowników placówki do przestrzegania Procedury organizowania imprez popołudniowych z udziałem rodziców w Przedszkolu nr 2 w Bielsku-Białej

§ 3

Treść dokumentu zostaje umieszczona na stronie internetowej Przedszkola nr 2 w Bielsku-Białej oraz w holu budynku głównego Przedszkola. .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Przedszkola nr 2 w Bielsku-Białej

mgr Monika Gałuszka

Procedura organizowania imprez popołudniowych

z udziałem rodziców w Przedszkolu nr 2 w Bielsku-Białej

I. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci oraz sprawnej organizacji imprez popołudniowych z udziałem rodziców, odbywających się na terenie przedszkola lub poza nim (np. pikniki, festyny, występy okolicznościowe).

II. Zakres procedury

Procedura dotyczy wszystkich imprez popołudniowych organizowanych przez przedszkole, w których uczestniczą rodzice/opiekunowie prawni dzieci.

III. Zasady ogólne

1. O terminie, godzinie i miejscu imprezy rodzice są informowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Udział dziecka w imprezie z udziałem rodziców jest dobrowolny.
3. W czasie trwania imprezy odpowiedzialność za dziecko przejmuje rodzic/opiekun prawny, z wyjątkiem czasu trwania występów artystycznych.

IV. Odpowiedzialność

1. Podczas występów dzieci (np. na scenie, w sali występów, na boisku) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą nauczyciele.
2. Po zakończeniu występu, dzieci wracają pod opieką nauczycieli do budynku przedszkola.
3. Rodzice przechodzą do budynku przedszkola głównym wejściem i odbierają dziecko bezpośrednio od nauczyciela dyżurującego.
4. Odbiór dziecka następuje po podpisaniu przez rodzica/opiekuna listy odbioru dziecka.
5. Po odebraniu dziecka dalsza odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo podczas imprezy spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym.

V. Postanowienia końcowe

1. W przypadku nieodebrania dziecka po zakończeniu występu, nauczyciele pozostają z dzieckiem do momentu przybycia rodzica/opiekuna.
2. Wszyscy uczestnicy imprezy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i współpracy z personelem przedszkola.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za dzieci przebywające na terenie imprezy po ich odebraniu przez rodziców/ opiekunów prawnych.